

PRESIDENCIA MUNICIPAL

DE APASEO EL ALTO, GTO.



ALTA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

¿Cómo registrarse en el padrón de proveedores del gobierno municipal de Apaseo el Alto, Gto.?

Las personas físicas o morales que deseen formar parte del padrón de proveedores de la administración pública municipal, deberán realizar el trámite de alta en el padrón.

Procedimiento para efectuar el Alta.

- 1.-El interesado debe presentar en la ventanilla de Oficialía Mayor la solicitud de alta debidamente llenada y firmada, junto con la documentación correspondiente (ver requisitos).
- 2.-La recepcionista revisa que la documentación sea la solicitada y de ser así la recibe, en caso de lo contrario la devuelve con las respectivas observaciones.
- 3.-Posteriormente a la recepción de la documentación, el interesado se comunica a Oficialía Mayor en la fecha indicada por la recepcionista para verificar si su trámite sea completado. Los teléfonos y horarios de atención son: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 Horas.
- 4.-A partir de la confirmación de su trámite, el interesado puede pasar a ventanilla de Oficialía Mayor por su constancia de alta.

REQUISITOS.

- 1.- Completar los siguientes formatos.
 - 1.1.- Solicitud firmada por el representante legal.
 - 1.2.- Carta protesta firmada por el representante legal.
 - 1.3.- Formato de información técnico-económica firmada por el representante legal.

- 1.4.- Declaración de experiencia comercial firmada por el representante legal.
- 1.5.- Que se encuentre al corriente de las declaraciones anuales de ISR e IETU correspondientes a los últimos 4 ejercicios.
 - 1.5.1.- Presentación de pagos provisionales de ISR, IETU, retenciones de ISR por salarios, pagos definitivos de IVA y de IEPS, por el ejercicio en que solicita la Opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste.
 - 1.5.2.- Declaraciones Informativas de IEPS a que hace referencia la Resolución Miscelánea Fiscal.

A continuación se muestra el procedimiento para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales:

Procedimiento

- ✓ Ingrese a la página de internet del SAT, "Tramites" o "Destacados", "Opinión del cumplimiento".
- ✓ Seleccione la opción "Opinión del cumplimiento"
- ✓ Registre su RFC, Contraseña o firma, enviar
- ✓ Imprima o guarde la Opinión emitida.
- ✓ Para efecto de contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obras públicas, con cargo a fondos federales, por montos superiores a \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán mostrar quienes vayan a celebrar el contrato, así como los que estos subcontraen, la opinión del cumplimiento vigente, en sentido positivo.
- ✓ Para la obtención de estímulos o subsidios, tratándose de contribuyentes inscritos sin obligaciones fiscales se deberá considerar lo siguiente:

- 2.- Copia de alta de hacienda.
- 3.- Copia del RFC (cédula de identificación oficial)
- 5.- Identificación oficial con fotografía y firmada del representante legal.
- 6.- Curriculum del negocio o empresa (experiencia, calidades, garantías, etc.)
- 7.- lista de productos y/o servicios que ofrece el negocio o empresa según su actividad preponderante.
- 8.- En caso de proveedores de gasolina, copia de constancia de verificación de funcionamiento de bombas, emitida por autoridad competente.

En caso de personas morales, además de agregar los siguientes documentos.

- 9.- copia del acta constitutiva de la sociedad.
- 10.- Hacer un pago de **\$268.23** pesos en tesorería municipal, presentar el original y copia del recibo.

11.-copia del poder para actos administración, que acredite la personalidad jurídica del representante legal de la empresa.

Favor de observar lo siguiente.

- La documentación solicitada deberá ser exhibida en copia simple (que este legible y completa)
- Durante su vigencia, cualquier modificación a la información y/o documentos proporcionados, deberá ser notificada a Ofíciala Mayor prestando los documentos correspondientes.
- Presentar la documentación en el orden solicitado en los requisitos.
- La dependencia se reservara el derecho de realizar verificación física de las instalaciones del solicitante del registro en el patrón de proveedores.

**OFICIALÍA MAYOR
DE PRESIDENCIA MUNICIPAL**

SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

1. DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social* _____

Nombre Comercial. _____

R.F.C.* _____

C.U.R.P (p. física) _____

Domicilio Fiscal. _____

Calle* _____ N° * _____

Colonia * _____ C.P * _____

Ciudad * _____ Estado * _____

Teléfonos (s)* _____ Fax _____

E-mail. _____

Nombre del representante legal* _____

Puesto* _____ Tel. (s)* _____

Giro Principal* _____

Principales productos y/o servicios _____

2. Para uso exclusivo de Oficialía mayor

Autorizo _____

Nombre

Puesto

Firma

Fecha

P R E S E N T E

EL SUSCRITO _____ POR MIS
PROPIOS DERECHOS.
EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE NINGUNO DE LOS ACCIONISTAS, REPRESENTANTES LEGALES, DIRECTORES, GERENTES, AGENTES DE VENTAS O EMPLEADOS, SE ENCUENTRAN BAJO LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO EN DEBIDA CONCORDANCIA CON LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

ARTICULO 38. Están impedidos para celebrar contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos o servicios a que se refiere esta ley las siguientes personas:

I. Aquéllas con las cuales el servidor público que intervenga, tenga un interés personal, de negocios o familiar por matrimonio, parentesco consanguíneo en línea recta hasta el segundo grado y colateral hasta el cuarto grado, por afinidad o civil o las funciones se encuentran directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión e implique intereses en conflicto.

Habrán intereses en conflicto cuando las actividades personales, familiares, profesionales o de negocios del servidor público puedan influir en su imparcialidad, dependencia o lealtad en el desempeño o ejercicio de las atribuciones o funciones propias de su empleo, cargo o comisión;

II. Las que se encuentren en situación de mora o incumplimiento en la entrega de los bienes en la prestación de servicios;

III. Aquéllas que hubiera proporcionado información que resulte falsa o que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o en la presentación o desahogo de algún medio de defensa;

IV. Las que no se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con la legislación tributaria local y federal;

V. Aquellas a las que se les declare en estado de concurso mercantil o de quiebra;

VI. Las que realicen si, o a través de las empresas que forman parte del mismo grupo empresarial, estudios, dictámenes, peritajes, avalúos, o cualquier otra actividad relacionada con las adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios de que se trate y,

VII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley.

MANIFIESTO ADEMÁS QUE (EN CADA PERSONA FÍSICA O MORAL) NINGUNO DE SUS ACCIONISTAS, REPRESENTANTES LEGALES, DIRECTORES, GERENTES, AGENTES DE VENTAS Y EMPLEADOS DEL NEGOCIO O LA EMPRESA INCURREN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES FALTAS:

I. HAYA PROPORCIONADO INFORMACIÓN FALSA DE SU REGISTRO O EN LOS REFRENDOS DEL MISMO

II. PROPORCIONE INFORMACIÓN FALSA O HAYA ACTUADO CON DOLO O MALA FE EN CUALQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN O CONTRATACIÓN, ASÍ COMO EN LOS RECURSOS PREVISTOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

III. HAYA CELEBRADO PEDIDOS O CONTRATOS EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

IV. COMETA ACTOS, COMISIONES O PRÁCTICAS ILÍCITAS O QUE LESIONEN EL INTERÉS GENERAL O DE LA ECONOMÍA MUNICIPAL.

V. REINCIDA EN CUALQUIERA DE LAS CAUSAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

VI. SE DECLARE QUE EN SU CONCURSO, QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS, SE COMETIERON ACTOS EN CONTRA DE SUS ACREEDORES,

VII. SE LE DECLARE INHABILITADO PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, POR RESOLUCIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE.

VIII. SE LE DECLARE JUDICIALMENTE INCAPACITADO PARA CONTRATAR.

IX. LAS QUE POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, ELABORAN DICTÁMENES, PERITAJES O AVALÚOS, CUANDO SE REQUIERA DIRIMIR CONTROVERSIAS ENTRE TALES PERSONAS Y LA DEPENDENCIA.

OFICIALÍA MAYOR
PRESIDENCIA MUNICIPAL
P R E S E N T E:



DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA COMERCIAL

EL SUSCRITO* _____ POR MI PROPIO DERECHO Y EN MI CARÁCTER DE PRESENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA* _____

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE EL NEGOCIO O EMPRESA QUE REPRESENTO CUENTA CON AL MENOS DIECIOCHO MESES REALIZANDO EN FORMA GENERALIZADA LAS ACTIVIDADES MERCANTILES RELACIONADAS CON LOS BIENES Y SERVICIOS QUE OFRECERÁ A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

ASÍ MISMO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE EL NEGOCIO O EMPRESA QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, TANTO FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

APASEO EL ALTO, GTO; A _____ DE _____ DEL _____.

NOMBRE Y SELLO
EMPRESA O NEGOCIO

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

EN TAL VIRTUD SOLICITAMOS ATENTAMENTE QUE NOS SEA AUTORIZADA NUESTRA INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

APASEO EL ALTO, GTO; A _____ DE _____ DEL _____.

NOMBRE Y SELLO
EMPRESA O NEGOCIO

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

Los datos señalados con * son obligatorios.

FORMATO DE INFORMACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA

A) CATEGORÍA

- COMERCIALIZADOR
- FABRICANTE
- DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
- PRESTADOR DEL SERVICIO

B) TIPO DE PROVEEDOR

- ADQUISICIONES (BIENES)
- SERVICIOS

C) CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y SUMINISTROS DE PRODUCTOS Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS*

INSTALACIONES*

OFICINA
TALLER
BODEGA

EQUIPO*

VEHÍCULOS DE TRANSPORTE
MAQUINARIA
EQUIPO DE CÓMPUTO
EQUIPO DE OFICINA

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL